

VARIA COSTRUZIONI SRL

POLITICA QUALITÀ

La direzione aziendale si impegna affinché la seguente politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli della propria organizzazione e sia messa a disposizione delle parti interessate.

La Direzione, consapevole della necessità di soddisfare con continuità le aspettative dei committenti ed allo stesso tempo di ottemperare alle disposizioni di legge, ha deciso di realizzare un Sistema Qualità in accordo alla normativa UNI EN ISO 9001.

Il Sistema Gestione Qualità della VARIA COSTRUZIONI si applica alle attività di movimento terra, costruzioni civili, costruzioni stradali, acquedotti e fognature, opere idrauliche e produzione di conglomerato bituminoso, produzione di conglomerato cementizio e processo di frantumazione di materiali inerti.

L'impegno della Direzione della VARIA COSTRUZIONI è di garantire la costanza del livello qualitativo delle attività sopra citate attraverso:

- una attività continua di sensibilizzazione e di addestramento di tutti i propri collaboratori a conformarsi ai requisiti del Sistema Gestione Qualità;
- l'efficiente utilizzo delle risorse umane e delle attrezzature;
- l'impiego della documentazione del Sistema Gestione Qualità per documentare ogni attività svolta, al fine di valutarne la conformità alle specifiche e di permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione del cliente;
- lo studio dei fattori interni ed esterni rilevanti per le proprie finalità e indirizzi strategici che potrebbero influenzare la capacità di conseguire i risultati attesi;
- la determinazione e il continuo monitoraggio e riesame delle informazioni riguardanti le parti interessate e le loro aspettative;
- un approccio basato sull'analisi e gestione dei rischi intesi anche come opportunità.

La nostra politica per la qualità si basa sul principio che ciascun membro aziendale deve:

- essere direttamente responsabile della qualità e dei risultati del proprio lavoro;
- contribuire al continuo miglioramento dell'efficienza aziendale;
- identificare ed eliminare ogni causa di errore o spreco di risorse nei processi e nelle procedure aziendali;
- capire le esigenze e le aspettative dei Clienti, interni ed esterni, sia in termini di qualità che di risultati;
- operare in conformità alle leggi vigenti.

POLITICA AMBIENTE

E' obiettivo principale della Società operare in modo che tutte le proprie attività produttive arrechino il minimo danno all'ambiente, facendo propri i principi della tutela ambientale, perseguendo il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale e la riduzione dell'inquinamento, valutando di volta in volta i rischi e le opportunità abbinata alle attività svolte, tenendo conto del contesto interno ed esterno in cui si opera e delle esigenze delle parti interessate alle quali l'azienda si preoccupa anche di far rispettare i requisiti ambientali e la presente politica.

Il Sistema di Gestione Ambientale si applica alle attività di movimento terra, costruzioni civili, costruzioni stradali, acquedotti e fognature, opere idrauliche.

In particolare la Società intende:

- Consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione Ambientale per assicurare il rispetto delle prescrizioni applicabili sia di natura legale che di altro genere, nei suoi processi e servizi
- Avere una gestione controllata ed organizzata dei rifiuti, favorendone il riciclo o il recupero dove possibile
- Gestire al meglio l'utilizzo di risorse e materie prime perseguendone la razionalizzazione
- Individuare e controllare sistematicamente gli impatti ambientali associati all'utilizzo di sostanze pericolose ed al rumore ed in generale agli aspetti ambientali applicabili alla commessa
- Promuovere il coinvolgimento e, secondo necessità, la formazione dei propri collaboratori in materia ambientale
- Coinvolgere i fornitori nel rispetto delle prescrizioni ambientali applicabili trasmettendo i requisiti di loro pertinenza
- Mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la Società opera, nonché con le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni ambientali della Società
- Migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione Ambientale

POLITICA RESPONSABILITÀ SOCIALE

VARIA COSTRUZIONI Srl ha deciso di implementare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale in conformità alla norma SA (Social Accontability) 8000.

Ciò significa, per la VARIA COSTRUZIONI SRL:

- ✓ considerare il proprio PERSONALE come una risorsa preziosa e strategica, garantendone la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale e personale;
- ✓ considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per l'erogazione dei servizi di CONSI ma anche per quanto riguarda i comportamenti etici;
- ✓ considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale per il buon esito di tutte le attività svolte, operando costantemente per la loro soddisfazione anche in riferimento alle regole della responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale di VARIA COSTRUZIONI SRL quello di:

1. uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla norma SA 8000 in materia di:
 - lavoro infantile;
 - lavoro obbligato;
 - salute e sicurezza;
 - libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
 - discriminazione;
 - pratiche disciplinari;
 - orario di lavoro;
 - retribuzione.
2. conformarsi alle convenzioni, agli strumenti internazionali incluso le loro interpretazioni, alle leggi vigenti e agli accordi sottoscritti in materia;
3. garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
4. migliorare progressivamente le condizioni lavorative ed operare nell'ottica della tutela dei lavoratori anche attraverso una mirata e più trasparente comunicazione interna ed esterna.

VARIA COSTRUZIONI SRL garantisce la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutto il personale e alle parti interessate delle informazioni e dei risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

Secondo quanto definito dagli standard Sa 8000 e soprattutto ai fini di una maggiore sicurezza di rispetto e continuo monitoraggio delle performances Sa 8000, l'azienda ha inoltre istituito un team (Social Performaces Team) che periodicamente riesamina e monitora le performances Sa 8000 e si preoccupa di far rispettare i requisiti di responsabilità sociale alle parti interessate.

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

VARIA COSTRUZIONI SRL, nell'ambito delle sue attività:

- tecniche-amministrative in sede;
- di scavi a sbancamento a sezione ristretta e scavi a sezione obbligatoria;
- idrauliche a rete marittime e fluviali;
- infrastrutturali per la mobilità stradale;
- di impiantistica elettrica;
- di riqualificazione ambientale;
- di lavori in terra;
- di realizzazione opere strutturali speciali;
- di pavimentazioni e sovrastrutture speciali;
- di produzione di inerti e conglomerati bituminosi;

e in base alle mansioni correlate a queste attività: impiegato tecnico, impiegato amministrativo, collaboratore amministrativo, autista, conducente mezzi meccanici, asfaltista, manovale, addetto uso ossitaglio, muratore, moviere, addetto taglio di vegetazione e piccoli arbusti, addetto lavori in quota con cestello, addetto lavorazioni su ponteggio, impiegato tecnico capo cantiere, operatore pala gommata, impiantista, capo impianto; si impegna a prevenire infortuni e malattie, a migliorare, riesaminare e aggiornare continuamente il proprio Sistema di Gestione e le prestazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro in base ai cambiamenti interni o esterni.

VARIA COSTRUZIONI intende adottare i principi espressi di seguito in ogni luogo di lavoro e coinvolgendo ogni persona di cui è responsabile (personale dipendente, fornitori, subappaltatori, collaboratori esterni, ...):

- rispettare e far rispettare tutte le prescrizioni legali e di altro tipo sottoscritte dalla Cooperativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- identificare, valutare e controllare ogni rischio che può verificarsi per ogni ambiente di lavoro e per ogni mansione
- adeguare il sistema di gestione per la sicurezza alla natura e alla entità dei rischi riscontrati
- formare, informare, sensibilizzare i lavoratori affinché svolgano i propri compiti e abbiano responsabilità nella gestione della salute e sicurezza, secondo le proprie attribuzioni e responsabilità, e per renderli consapevoli dei loro obblighi e dei rischi a cui sono esposti

- coinvolgere e consultare il personale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel recepimento delle prescrizioni interne ed esterne e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza
- considerare la salute e sicurezza sul lavoro come parte integrante della gestione aziendale
- fornire le risorse umane e strumentali necessarie
- diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi e i relativi piani di attuazione in ambito salute e sicurezza sul lavoro
- studiare i fattori interni ed esterni rilevanti per le proprie finalità e indirizzi strategici che potrebbero influenzare la capacità di conseguire i risultati attesi in ambito SSL
- determinare e monitorare continuamente e riesaminare le informazioni riguardanti le parti interessate e le loro aspettative
- avere un approccio basato sull'analisi e gestione dei rischi intesi anche come opportunità per quanto riguarda rischi e pericoli d.lgs.81/08 e rischi/opportunità legati a gestione del sistema SSL
- tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte per le mansioni ad esse correlate con particolare riferimento a rischi dovuti a:
 - investimento e schiacciamento
 - rischio elettrico
 - cesoiamento e stritolamento
 - urti/colpi/impatti/compressioni
 - ribaltamento/investimento/schiacciamento
 - movimentazione manuale dei carichi
 - la gestione delle emergenze sui cantieri e le interferenze
 - esposizione a rumore
 - vibrazioni
 - incidenti stradali
 - cadute dall'alto
 - rischio chimico
 - scivolamenti e inciampi
 - cadute di materiale dall'alto
 - proiezione di schegge e scintille
 - punture, tagli e abrasioni.

POLITICA PER LA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE

Il sistema di gestione della sicurezza del traffico stradale si applica alla progettazione e alla realizzazione di:

- edifici civili e industriali;
- opere infrastrutturali per la mobilità,
- opere idrauliche a rete, marittime e fluviali;
- lavori in terra;
- strutture speciali;
- pavimentazioni e sovrastrutture speciali stradali e autostradali.

La Direzione, per applicare il sistema si impegna a:

- ridurre il numero di morti e feriti gravi
- migliorare le prestazioni di sicurezza del traffico stradale
- sensibilizzare, informare e coinvolgere il personale su temi legati al rischio da traffico stradale
- tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte con particolare riferimento al traffico stradale
- rispettare le prescrizioni legali e altre norme applicabili
- tutelare la sicurezza dei lavoratori e degli utenti della strada con comportamenti di guida sicura
- monitorare l'andamento degli infortuni/incidenti e dei quasi incidenti nei luoghi di lavoro o negli spostamenti sul territorio, in modo da analizzarne le cause e definire azioni correttive da diffondere al personale
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del sistema di gestione, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- comunicare e rendere disponibile la presente politica al personale e a tutte le parti interessate
- considerare le proprie parti interessate come elemento fondamentale per il buon esito di tutte le attività svolte
- mantenere gli automezzi in servizio in perfetta efficienza

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

VARIA COSTRUZIONI SRL ha definito la presente politica nell'ambito del Sistema di Gestione per la PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI; OPERE INFRASTRUTTURALI PER LA MOBILITA', OPERE IDRAULICHE A RETE, MARITTIME E FLUVIALI; LAVORI IN TERRA; STRUTTURE SPECIALI; PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI STRADALI E AUTOSTRADALI. PRODUZIONE DI INERTI E CONGLOMERATI BITUMINOSI.

La direzione si impegna a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

1 COSA VUOL DIRE CORRUZIONE?

Per **CORRUZIONE** si intende offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.

Il beneficio può comprendere denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore (es.: pagamenti agevolativi, accettazione di tangenti di qualsiasi tipo da parte di altro personale aziendale e di chiunque operi per conto dell'azienda, accettazione o promessa di regali e ospitalità di rilevante valore

2 CHI DEVE OSSERVARE LA POLITICA ANTICORRUZIONE?

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in azienda o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, funzionari, procuratori, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari o qualsivoglia altro individuo associato all'azienda, ovunque esso si trovi.

3 PRINCIPI GENERALI DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE

1. Divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione verso soggetti pubblici o privati
2. Impegno ad attuare azioni affinché il personale aziendale non sia coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva di natura passiva (ossia provenienti da soggetti esterni)
3. Rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo aziendale
4. Identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'azienda, delle aree di rischio potenziale,

- individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/ minimizzare i rischi stessi
5. Messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione
 6. Impegno a soddisfare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
 7. Attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con quella aziendale
 8. Sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo
 9. Impegno al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Anticorruzione

4 SEGNALAZIONE DEI SOSPETTI

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione Anticorruzione seguendo le indicazioni previste dalla procedura “Segnalazioni per la prevenzione della corruzione” disponibile in azienda o sul sito internet aziendale. Le segnalazioni (che possono essere inviate anche in forma anonima) verranno trattate dalla funzione aziendale “Conformità Anticorruzione” in via confidenziale in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione.

L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per:

- essersi rifiutato di prendere parte a qualsiasi tipo di atto corruttivo o potenzialmente tale
- aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile verificarsi di comportamenti corruttivi o di violazione della politica per la prevenzione della corruzione o del sistema di gestione anticorruzione

La direzione, inoltre, vieta ogni tipo di ritorsione a coloro i quali effettuano le segnalazioni

Chiunque ritenga di essere vittima di una delle situazioni di cui sopra, può informare tempestivamente la funzione “Conformità Anticorruzione”.

5 FUNZIONE “CONFORMITÀ ANTICORRUZIONE”

L'azienda ha istituito la funzione di “Conformità Anticorruzione”, conferendogli, mediante atto specifico, l'opportuna autorità e indipendenza, avente il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi. La funzione Anticorruzione è disponibile a fornire consulenza e guida al personale circa le questioni legate alla corruzione.

6 VIOLAZIONE DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE

Chiunque infranga la presente politica è passibile di sanzioni disciplinari, che possono portare al licenziamento per cattiva condotta (per i dipendenti), alla revoca degli amministratori, all'allontanamento del socio, ad interrompere in qualunque momento le relazioni con altri individui e organizzazioni che operano in nome e per nostro conto.

Lucca, 28 Agosto 2019

La Direzione